

# **Handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder**



+



**Van Aalsburg Griendhouhandel B.V.**

**Paalgraaf 11**

**4174 LC Helloww**

## **Inhoudsopgave handboek:**

1. Energie en emissie beleid
2. Verantwoordelijkheden CO2 prestatieladder
3. Basis jaar 2013
4. Grenzen CO2 systeem
5. Verificatie van gegevens
6. Communicatie plan/ -matrix
7. Belanghebbenden
8. Lijst van registraties managementsysteem
  - 1. Inventarisatietabel CO2 uitstoot per jaar
  - 2. Checklist interne audit
  - 3. Actiepuntenlijst
  - 4. Formulier directiebeoordeling CO2 prestatieladder
  - 5. Stuurcyclus
  - 6. Strategisch plan
  - 7. Co2 reductieplan
  - 8. Kwaliteitsmanagementplan
  - 9. Energie-management actieplan
  - 10. Communicatieplan
  - 11. Doelstellingen

## Voorwoord en afbakening Van Aalsburg Griendhouthandel B.V.

Voor organisaties wordt het steeds belangrijker om een actieve invulling te geven aan het thema duurzaamheid. Het maatschappelijk belang om zuinig om te gaan met energie en het verminderen van de CO<sub>2</sub> uitstoot is groot.

Er zijn duidelijke voordelen te behalen voor bedrijven die tijdens het aanbestedingstraject kunnen aantonen door middel van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder dat zij inzicht hebben in de CO<sub>2</sub>-uitstoot van haar activiteiten en hiermee een zeker niveau hebben bereikt. De aanbestedende organisatie bepaalt het gunningsvoordeel per niveau van de ladder. Van Aalsburg heeft op dit moment gekozen voor het certificeren op niveau 3 met de scopes 1 en 2, en wil in de nabije toekomst naar een hoger niveau groeien. Hiervoor zal dit handboek uitgebreid worden.

Als uitgangspunt is de CO<sub>2</sub>- Prestatieladder 3.0 genomen, versie 10 juni 2015 die is opgesteld aan de hand van het GHG (Green House Gas) protocol dat een internationaal erkende stapsgewijze aanpak biedt om de CO<sub>2</sub>-voetafdruk te verminderen. Dit protocol is weer gebaseerd op de ISO 14064-;2006, paragraaf 7.

De Prestatieladder kent 4 invalshoeken:

- A. Inzicht: Doel van deze invalshoek is bedrijven te stimuleren om de eigen CO<sub>2</sub>-uitstoot te kennen en permanent te zoeken naar nieuwe mogelijkheden om de klimaatpact van de eigen bedrijfsvoering en de projecten terug te dringen.
- B. Reductie: Wanneer inzicht is verworven, kunnen hieraan reductiedoelstellingen worden gekoppeld, gecombineerd met;
- C. Transparantie (wijze waarop bedrijf intern en extern communiceert over o.a. de doelstellingen) en;
- D. Participatie: Waarbij gezocht wordt naar deelname aan initiatieven rond de reductie van CO<sub>2</sub> in de sector of daarbuiten.

Elke invalshoek is onderverdeeld in 5 niveaus, hoe hoger het niveau per invalshoek, hoe meer punten gehaald kunnen worden. Per niveau krijgt een bedrijf aan de hand van eisen een plaats op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Elk hoger niveau omvat de eisen van de lagere niveaus.

### Niveau 3

Van Aalsburg is niveau 3 gecertificeerd, waarbij 1 en 2 zijn geïmplementeerd. Dit houdt in dat er een 'carbon footprint' is gemaakt. De info hieruit wordt omgezet in scope 1 en 2 emissies. Daarnaast zijn er reductiedoelstellingen en de nodige interne- en externe communicatie. Blijvende toegankelijkheid van de gepubliceerde info is daarbij van belang (verplichte info op website, zie norm onder 6.1.3).

Tijdens de certificatie audit wordt per invalshoek een auditchecklist afgewerkt, elk met 5 niveaus. Een bedrijf voldoet aan de eisen voor een bepaald niveau, wanneer voldaan is aan de minimale eisen aangaande de 4 invalshoeken (A,B,C,D) van dat niveau evenals de eisen voor de onderliggende niveau.

### Interne audit

Ten minste een maal per jaar dient er een interne audit plaats te vinden op de relevante eisen die horen bij het beoogde ladderniveau. Hierna moeten corrigerende maatregelen worden uitgevoerd binnen een bepaald tijdsschema.

### Directiebeoordeling

Tenminste eenmaal per jaar dient er een directiebeoordeling te worden uitgevoerd aangaande de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder.

De input moet tenminste informatie bevatten over:

- resultaten van interne audits en audits;
- status vervolmaatregelen van vorige directiebeoordelingen;
- aanbeveling voor verbetering.

De output moet tenminste bestaan uit maatregelen/besluiten met betrekking tot:

- verbetering van de doeltreffendheid van het managementsysteem en bijbehorende processen;
- vanaf niveau 3: een analyse van de waarschijnlijkheid van het gaan halen van eerder intern/extern gepubliceerde reductiedoelstellingen.

*Opmerking:*

Dit handboek kan in de toekomst verwerkt worden in het KAM bedrijfshandboek en in andere ISO-registraties.

## 1. Beleidsverklaring Energie en emissies

Van Aalsburg Grienhouthandel B.V. wil voortdurend zoeken naar mogelijkheden voor meer energie- en milieuvriendelijke uitvoering van de werkzaamheden en streeft naar continue verbetering. Om deze reden zal Van Aalsburg Grienhouthandel voorstellen implementeren, die zorgen voor meer energie-efficiëntie. We zijn bereid ons bewustzijn te vergroten over ons energie verbruik en de consequenties daarvan op het milieu. Om dit beleid duidelijk aantoonbaar te maken heeft Van Aalsburg Grienhouthandel gekozen voor de ISO 14001 en de CO2 prestatieladder. CO2 vormt een belangrijk broeikasgas. Het managementsysteem CO2-Prestatieladder is gericht op het in kaart brengen van de CO2 emissies en het op basis daarvan verminderen van deze emissies. Naderhand vindt een onafhankelijke toetsing plaats van dit managementsysteem door een certificerende instantie. Wij streven ernaar om in dit jaar op niveau 5 gecertificeerd te worden.

Het energie- en emissiebeleid wordt in praktijk nageleefd door:

- Het opstellen van doelstellingen en streefcijfers welke jaarlijks door de directie worden beoordeeld en herzien (Management Review)
- Het inspelen op aanzienlijke energieverbruik gebieden door op zowel organisatorisch maatregelen als tijdens de uitvoering
- Registraties van het energieverbruik
- Aanschaf of renovatie van voertuigen, apparatuur, materialen en gebouwen
- Het transparant maken van het energieverbruik voor alle medewerkers en met hen overleggen en inventariseren, hoe zij invloed kunnen uitoefenen op het energie verbruik.
- Het motiveren van de medewerkers met het doen van voorstellen die kunnen bijdragen aan de vermindering van het energieverbruik.

Van Aalsburg Grienhouthandel zal de relevante wet en overige eisen van de autoriteiten op het gebied van energie en andere bepalingen naleven. Deze beleidsverklaring staat iedereen, intern en extern, op aanvraag ter beschikking en wordt jaarlijks beoordeeld en zo nodig aangepast. Van Aalsburg Grienhouthandel verwelkomt alle steun, zodat we gezamenlijk energie kunnen besparen en kunnen bijdragen aan een beter milieu.

Hellouw, 17-10-2017

Namens de directie

D. van Aalsburg  
*Algemeen directeur*  
*CO<sub>2</sub>-coördinator*

## 2. Verantwoordelijkheden CO2 prestatieladder:

De algemeen Directeur is verantwoordelijk voor het beleid van de organisatie en geeft zo nodig de extern adviseur VGM de vrijheid en bevoegdheid om het systeem te bewaken en in stand te houden. Voor het CO2 prestatieladder systeem is de VGM-functionaris verantwoordelijk.

De assistent agrarisch medewerkers dragen de verantwoordelijkheid voor de bewaking en opvolging van het CO2 beleid en de doelstellingen voor de projecten. Tevens dragen zij zorg voor de uitvoering en het toezicht op de maatregelen die in het CO2-plan van aanpak zijn vastgelegd. Verder dragen ze zorg voor de bewaking van de gedragsregels.

## 3. Beschrijving basisjaar 2015

Het basisjaar = nul inventarisatie van de CO2 uitstoot is 2015, van 1 januari t/m 31 december. Dit jaar is gekozen, omdat dit het beste beeld geeft van de huidige organisatie. In 2013-2014 is Van Aalsburg B.V. namelijk verhuist naar een ander bedrijfspand, waarna het bedrijf een groei heeft doorgemaakt.

In het nieuwe bedrijfspand zijn zonnepanelen aangelegd, waardoor er minder elektriciteit ingekocht hoeft te worden. Bovendien voorziet een houtspaanderoven het gehele bedrijf van warmte. In de kachel worden resten hout gebruikt uit de eigen organisatie.

De grootste uitstoot [bijna 90%] heeft met brandstoffen te maken. Hierdoor is de focus voor directe CO2 reductie komen te liggen op het wagenpark. De toename van projecten en mensen maakt het mogelijk om hier behoorlijke besparingen per FTE te kunnen realiseren. De kwantitatieve toename is groot, echter wij zijn ervan overtuigd als we de parameters terug kunnen brengen naar eenheden per FTE.

## 4. Grenzen CO2 Systeem:

De grenzen van het CO2 systeem betreffen de gehele organisatie. Alle projecten, vestigingen en medewerkers zijn binnen het CO2 systeem meegenomen.

Alle medewerkers zijn onderdeel van deze structuur.

## 5. Verificatie van gegevens:

Er wordt gebruik gemaakt van gegevens die door derden worden aangeleverd.

## 6. Communicatiematrix

| Activiteit         | Frequentie  | Verantwoordelijk | Bestemming    |
|--------------------|---|------------------|---------------|
| CO2 inventarisatie | 1x per jaar   | Directie         | Intern/Extern |
| Website            | 1 x per jaar over doelstelling scope 1 & 2 emissies ten opzichte van voorgaande jaar inclusief: <ul style="list-style-type: none"><li>• doelstellingen;</li><li>• emissies door</li></ul> | Directie         | Intern/Extern |

|                                   |   |          |        |
|-----------------------------------|---|----------|--------|
|                                   | projecten; <ul style="list-style-type: none"> <li>• deelname aan een keteninitiatief;</li> <li>• de te nemen maatregelen</li> </ul> |          |        |
| Kwartaaloverleg (tezamen met ISO) | 4x per jaar   | Directie | Intern |
| Toolbox                           | 2 x per jaar over CO2 Prestatieladder, begin + midden het jaar  | Directie | Intern |

\* In projecten waar geen VGM plan wordt opgesteld wordt er standaard een afweging gemaakt ten aanzien van de communicatie, echter deze is project afhankelijk. Projectplannen worden in ieder geval opgesteld bij:

- Risicovolle projecten
- Gunningtrajecten in het kader van de CO2
- Eisen van de klant

## 7. Belanghebbenden

### Belanghebbenden in kader communicatie:

| Nr | Partij                                     | Soort  | Media                         |
|----|--|--------|-------------------------------|
| 1  | Directie, Medewerkers, ingehuurd personeel | Intern | Toolbox, website              |
| 2  | Klanten/opdrachtgevers                     | Extern | website, contracten, offertes |
| 3  | Leveranciers                               | Extern | website, contracten, offertes |
| 5  | Derden                                     | Extern | Website, algemene media       |

### Uitsplitsing partijen:

| Partij                                  | Belang   |
|---|--|
| Directie                                | Beleid, budget, taak en doelstellingen<br>Meting en monitoring   |
| Medewerkers (incl. tijdelijk personeel) | Voortgang van reductie beleid/ doelstellingen<br>Invloed op de reductie<br>Gedragsveranderingen<br>Input |
| Opdrachtgevers                          | Imago<br>Inkoopvoorwaarden (bestekken, offerte- en   |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
|                             | contractdocumenten)  |
| Onderaannemers/leveranciers | Voldoen aan inkoopvoorwaarden  |
| Derden                      | Voldoen aan wet & regelgeving<br><br>Uitwisselen kennis omtrent milieu en energiemangement via o.a. website. |

## 8. Registraties managementsystemen

| Naam bijlage   | Periodiek    | Verantwoordelijk |
|--|--------------|------------------|
| 1. Inventarisatietabel CO2 uitstoot per jaar         | 2x per jaar  | Directie         |
| 2. Interne audit                                     | 1x per jaar  | Directie         |
| 3. Actiepuntenlijst                                  | 2x per jaar  | Directie         |
| 4. Formulier Directiebeoordeling CO2 Prestatieladder | 1x per jaar  | Directie         |
| 5. Stuurcyclus                                       | 1x per jaar  | Directie         |
| 6. Strategisch plan                                  | 1 x per jaar | Directie         |
| 7. Co2 reductieplan                                  | 2 x per jaar | Directie         |
| 8. Kwaliteitsmanagementplan                          | 1 x per jaar | Directie         |
| 9. Energie-management actieplan                      | 1 x per jaar | Directie         |
| 10. Communicatieplan                                 | 1 x per jaar | Directie         |
| 11. Doelstellingen                                   | 2x per jaar  | Directie         |